**Устав школы Хогвартс**

Оглавление

[1. Общее положение 2](#_Toc369941317)

[2. Устройства учебного процесса 3](#_Toc369941318)

[3. Внеклассная работа 5](#_Toc369941319)

[4. Права и обязанности участников образовательного процесса 6](#_Toc369941320)

[4.1. Ученик: права и обязанности 6](#_Toc369941321)

[4.2. Староста факультета: права и обязанности 9](#_Toc369941322)

[4.3. Преподаватель: права и обязанности 12](#_Toc369941323)

[4.4. Декан: права и обязанности 15](#_Toc369941324)

[4.5. Колдомедик: права и обязанности 16](#_Toc369941325)

[4.7. Секретарь: права и обязанности 19](#_Toc369941326)

[4.7. Директор: права и обязанности 21](#_Toc369941327)

[5. Об имуществе и финансовом обеспечении Школы 24](#_Toc369941328)

[6. Порядок изменения устава школы 24](#_Toc369941329)

[7. Нарушение устава 24](#_Toc369941330)

# 1. Общее положение

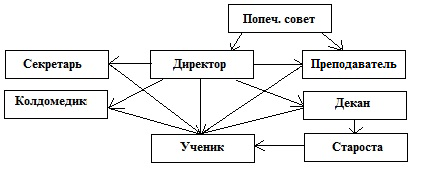
Официальное название «Шко́ла Чароде́йства и Волшебства́ «Хо́гвартс» (далее – школа, школа Хогвартс, Хогвартс).   
Хогвартс является учреждением среднего, полного магического образования.  
Девиз школы «Не будите спящего дракона» ("Draco dormiens nunquam titillandus”).  
Школа была основан около тысячи лет назад четырьмя волшебниками: Годриком Гриффиндором, Салазаром Слизерином, и Равеной Рейвенкло, Хельгой Хаффлпафф.  
  
Школа является закрытым учебным заведением, обучение в котором предполагает постоянное проживание учеников на территории школы. Школа Хогвартс располагается в северо-западной части острова Великобритания в горной местности Шотландии (Грампианских горах)  между маггловскими городами Инвернесс и Форт-Уильям.  Школа, а также часть прилегающей к ней территории, укрыта от не магического сообщества маскирующими чарами.

**1.1. Цели деятельности школы**

Целью школы является обучение и воспитание детей наделенных магическими способностями, проживающих на территории Объединенного королевства Великобритании и Северной Ирландии.  
Хогвартс является единственной школой магии в данной стране. Обучение длится 7 лет. В конце каждого года сдаются экзамены, но особенно важны для будущего учеников экзамены в конце 5-го и 7-го школьного года. Обучение в школе бесплатное, но книги и школьный инвентарь учащиеся   покупают сами. Существует специальный фонд для покупки учебников и школьного инвентаря малоимущим ученикам.

**1.2. Поступление**

Приглашение в Хогвартс передается всем британским детям обладающими магическими способностями, достигшим возраста 11 лет. Принимать приглашение не обязательно, некоторые родители предпочитают домашнее обучение. Приглашение должно быть принято или отвергнуто не позже 31 июля. В случае, если ребёнок растёт у маглов, кто-либо из персонала школы приезжает чтобы поговорить с ребёнком и его родителями или опекунами и помочь ему с покупкой учебников и инвентаря. Если приглашение принято, ребенок считается зачисленным в школу Хогвартс и становиться учеником.

**1.3. Структура управления в школе**  
  
[](http://zn-5.ucoz.ru/May2/1.jpg)

# 2. Устройства учебного процесса

**2.1. Семестры, каникулы и праздники**

Учебный год делится на 3 триместра (семестра), разделённые рождественскими и пасхальными каникулами. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня, после чего следуют 9-недельные летние каникулы. Во время рождественских и пасхальных каникул ученики имеют право покидать школу, либо оставаться на ее территории по усмотрению родителей или опекунов.

**2.2. Факультеты**

Все ученики школы делятся на 4 факультета. Каждый факультет назван по имени своего основателя. Распределение учеников по факультетам происходит на 1-м курсе перед самым началом обучения. Процессом распределения занимается специальная волшебная Распределяющая Шляпа. Директор выносит шляпу и руководит всем обрядом распределения. Ученик должен надеть Шляпу на голову, и тогда она даст ответ, на каком факультете будет учиться данный  ученик.

**2.3. Баллы факультетов**

Ежегодно проходит соревнование между факультетами за наибольшее количество баллов. За достижения и промахи каждого ученика, как академические, так и дисциплинарные, могут быть начислены или сняты баллы с его факультета. Таким образом, в Хогвартсе используются групповые поощрения и наказания. Снимать или добавлять баллы факультетам имеет право любой сотрудник школы. Факультетский староста может снимать баллы. В конце каждого года факультет, набравший наибольшее количество очков, выигрывает кубок школы.

**2.4. Экзамены и оценки**

Работа учеников на занятиях оценивает, как правило, по бальной системе. За хороший ответ как правила начисляют 5-10 баллов, за великолепный могут дать 15, за великолепно проделанную работу или проведенный ритуал все 30. За плохие ответы или плохое поведение баллы снимаются.  
  
В конце 5 курса устраивается экзамен, называемый СОВ (Стандартное Обучение Волшебству). На экзаменах СОВ есть следующие оценки:  
    Проходные оценки  
        П — Превосходно  
        В — Выше Ожидаемого  
        У — Удовлетворительно  
    Непроходные оценки  
        С — Слабо  
        О — Отвратительно  
        Т — Тролль  
  
Для продолжения занятий по данному предмету необходимо получить оценку не ниже У, хотя некоторые преподаватели требуют П или В.  
  
После 7 курса ученики сдают экзамены ТРИТОН — (Типично Решаемый Изнуряющий Тест). Система оценок та же, что и на СОВ, сдаётся 3-4 предмета на более углубленном уровне.  
  
Какие предметы сдаются на СОВ и ТРИТОНах определяется в учебном плане.   
Обычно для СОВ: Чары, Зелья, ЗОТС, Трансфигурация;  
ТРИТОНЫ: Чары, Зелья, ЗОТС, Трансфигурация, 2 предмета «по выбору».

**2.5. Учебный план**

* Учебный план составляется директором школы на один учебный год.
* Не позднее чем за 2 месяца до начала учебного года  преподаватели сдают директору план обучения по своим предметам.
* Не позднее чем за 1 месяц до начала учебного года директор согласовывает с преподавателями и утверждает учебный план.

В учебный план обязательно входит:

* Список предметов, которые будут изучаться каждым курсом в следующем году, в том числе обязательные предметы и предметы «по выбору».
* Предметы, которые будут сдаваться на экзаменах.
* Программа обучения, которая будет читаться ученикам, по каждому предмету.
* Количество часов отведенных на образовательную деятельность (расписание уроков).
* Количество часов отведенных на внеучебную деятельность.
* Перечень школьных клубов, которые будут работать в данном учебном году.
* Список учеников – помощников колдомедиков.

**2.6. Образовательный процесс**

Преподаватели школы называются профессорами.   
Обучение учеников происходит путем чтения профессорами школы лекций своей предметной области с практическим применением изучаемого материала.   
В качестве дополнительных уроков для общего физического развития учеников, в школе проводятся уроки полетов на метле и подвижная командная игра «квиддич».  
За воспитанием, развитием морали и личности учеников, а так же за их успеваемостью по предметам отвечает декан соответствующего факультета.

**2.7. Проживание и питание**

**2.7.1. Питание**  
Прием пищи в Хогвартсе происходит в Большом Зале.  В зале стоят 4 длинных стола, по одному на факультет, по центру зала стоит стол для преподавателей и сотрудников школы. Ученики сидят и принимают пищу только за столом своего факультета. Прием пищи начинается только после того, как ученики займут свои столы, сотрудники школы соберутся за своим столом и директор или секретарь пожелает всем приятного аппетита. После этого столовая закрывается на колопортус ультима и опоздавшие ученики могут поесть только после того как поедят сотрудники школы. Старосты обязаны проследить за тем, чтобы все ученики централизованно пришли на обед и поели.  
  
**2.7.2. Проживание**  
Каждый факультет проживает в свой части школы. Грифендор и Рейвенкло – в башнях, Слизерин в подземелье, Хаффлпафф в полуподвалах.  
У каждого факультета есть своя гостиная, украшенная в традициях факультета, а так же комнаты для проживания девочек и мальчиков. Мальчики и девочки живут и спят раздельно.

# 3. Внеклассная работа

**3.1. Школьные клубы**

Требования к клубам:

* У каждого клуба обязательно должен быть устав, отражающий деятельность клуба, его распорядок работы, условия приема в клуб.  Устав должен быть подписан  куратором клуба, и директором школы Хогвартс.
* Куратор клуба – это преподаватель Хогвартса, отвечающий за деятельность клуба.  Куратор может  отвечать за  деятельность только одного клуба.  Клуб не может существовать без куратора.
* У каждого клуба должен быть председатель клуба – это ученик, который отвечает за всю деятельность клуба.
* Каждый клуб раз в год представляет годовой отчет о своей деятельности директору школы, либо лицу, исполняющему его обязанности.
* Действующий директор, по желанию,  в любой момент может устраивать внеочередные проверки деятельности клуба.
* Если деятельность клуба не соответствует заявленной или была признана директором опасной или вредной, директор вправе, для решения этого вопроса собрать дисциплинарную комиссию. В состав комиссии входит куратор данного клуба, два  преподавателя школы и сам директор. Данная комиссия дает рекомендации по решению проблемы или разъяснение в ошибочности выводов об опасности или вредности. Окончательное  решение о дальнейшей судьбе клуба принимает директор.
* Ученики, чей клуб был закрыт, имеют право подавать заявки на имя директора о повторном открытии клуба. Заявление подает председатель клуба.
* Заявки на создание новых клубов или открытие закрытых клубов рассматриваются в начале каждого учебного года.

На территории школы запрещено иметь не утвержденные директором (тайные) клубы и кружки по интересам. При обнаружении подобной организации ученик являющийся председателем клуба (организатором клуба) отчисляется, а остальные участники клуба получают наказания выбранное директором и соизмеримое проступку.

**3.2. Квиддич**

Квиддич – подвижная спортивная игра.

* Каждый факультет по желанию может собрать команду для участия в ежегодном турнире за кубок школы по квиддичу.
* В начале учебного года деканом факультета назначается капитан команды - один из учеников соответствующего факультета, сроком на один год.
* Капитан набирает постоянный и запасной состав команды, назначает время тренировок, следит за сохранностью школьного инвентаря и наличием формы для соревнований у игроков своей команды. Также в обязанности капитана команды входит первичный контроль состояния здоровья своих игроков перед выходом на поле.
* Тренировки по квиддичу проходят в неучебное время. Участие в соревнованиях по квиддичу не освобождает ученика от посещения занятий и подготовки домашнего задания.
* Во время учебного года между командами факультетов проводятся дружеские матчи. На матчах и тренировка по квиддичу обязательно должен присутствовать колдомедик либо помощник колдомедика.
* Игра проходит по утвержденным директором правилам.
* Участие в игре квиддич для учеников школы не является обязательным.

# 4. Права и обязанности участников образовательного процесса

## 4.1. Ученик: права и обязанности

**4.1.1. Права**  
Ученик имеет право на получение образования, проживание, лечение, еду, спорт и сон.  
  
  
**4.1.2. Обязанности**  
Ученик обязан:

* Иметь минимальный набор вещей, необходимый для обучения в школе (см. п.4.1.4).
* Носить школьную форму (см. п. 4.1.3) в учебное время, с 9:00 до17:00.
* Посещать уроки и принимать пищу в соответствии с расписанием и данным уставом.
* Выполнять домашнее задание.
* Выполнять все пункты данного устава, касающиеся ученика.
* Вежливо вести себя с преподавателями, проявлять уважение ученика к авторитету преподавателя.
* Соблюдать неформальные школьные правила и технику безопасности на уроках.
* Соблюдать дисциплину, подчинятся требованиям старосты, декана своего факультета, секретаря и директора школы, если они не противоречат общешкольным нормам поведения.

**4.1.3. Школьная форма**  
В школьную форму входит:

* Черная мантия с подкладом, имеющим цвет соответствующего факультета (Гриффиндор - красный, Слизерин - зеленый, Рейвенкло- синий, Хаффлпафф - желтый), с нашивкой факультета.
* Галстук соответствующего факультета.
* Белая рубашка или блузка.
* Для девочек черная или темно серая юбка.
* Для мальчиков брюки черные или тёмно-серые.
* Черная обувь.

По желанию можно одевать со школьной формой:

* Вязаный жилет или пуловер темно-серого или черного цвета.
* Вязаные шарф, гетры, перчатки, рукавицы, митенки цвета соответствующего факультета.

**4.1.4. Необходимые для занятий принадлежности**

* Волшебная палочка.
* Перья для письма.
* Пергамент или бумага для письма.
* Мел и разноцветные свечи для ритуалогии (достаточно одного набора на факультет).
* Горелка, посуда (котлы), колбы, бутылочки с крышками для уроков зельеварения (достаточно одного набора на группу из трех человек).
* Сумка для вещей.

**4.1.5. Запрещено**  
Ученикам запрещено:

* Портить школьное имущество.
* Заходить в личные покои сотрудника школы без разрешения оного.
* Самовольно вскрывать замки, снимать защитные чары и печати с помещений школы.
* Покидать спальни и гостиные факультета после отбоя с 00:00 до 08-00 (за исключением праздников, тогда время отбоя объявляется директором).
* Посещать Запретную Секцию библиотеки, без письменного разрешения сотрудника школы.
* Заходить в Запретный Лес без сопровождения сотрудника школы.
* Применять боевые заклинания в коридорах. Для отработки заклинаний существует Дуэльный Клуб.
* Подвергать свою жизнь, жизни учеников и сотрудников школы опасности.

**4.1.6. Дисциплинарные взыскания учеников**  
Ученик, нарушивший правила школы, может быть подвергнут дисциплинарным взысканиям, вплоть до исключение из школы.  
  
Наказания, которые могут выдавать старосты

* Снятие баллов с факультета нарушителя.

Наказания, которые могут выдавать сотрудники школы

* Снятие баллов с факультета нарушителя.
* Отработки по учебному предмету.
* Отработки без применения магии.

Отработки назначаются ученикам в не учебное время. Содержание и продолжительность отработки определяются тяжестью проступка ученика, степенью гнева и воображения сотрудника школы.  
  
Дополнительные наказания, которые могут выдавать деканы

* Приглашение родителей в школу для обсуждения проступка.
* Разговор с деканом.
* Разговор с директором.

Дополнительные наказания, которые может выдавать директор (секретарь):

* Отправка домой до конца семестра.
* Отчисление из школы.

**4.1.7. Отчисление**  
Если действия ученика попадают под пункты отчисления, директор направляет запрос об отчисления попечительскому совету. Попечительский совет рассматривает проступок ученика и принимает решение по нему. Возможные варианты: отчисление с конкретной даты дисциплинарное или финансовое взыскание с ученика, отмена решения директора об отчислении. На срок рассмотрения запроса об отчислении директор может отстранить ученика от посещения уроков, либо отправить его домой до конца семестра.  
  
  
**4.1.8. Поощрения и награды**  
За успехи в учебе ученик может рассчитывать на следующие поощрения:

* Добавление баллов своему факультету.
* Допуск в Запретную секцию библиотеки. Разрешение выдается письменно на имя секретаря школы любым сотрудником школы. В тексте разрешения указывается, какому ученику, и какой материал можно прочесть. На разрешение ставится личная подпись сотрудника школы и расшифровка.
* Получение личных наград на усмотрение сотрудника школы (свитков, артефактов, сведений, книг, зелий и пр.).

## 

## 4.2. Староста факультета: права и обязанности

**4.2.1. Права**

* Староста имеет право делать замечания и давать наставления ученикам и старостам других факультетов.
* Староста имеет право снимать баллы с учеников за не соблюдения правил данного устава, в том числе за пункты. 4.1.2 и 4.1.5. Объем снятых баллов не может превышать числа 5 с каждого ученика за один раз. Все снятые им баллы заносятся в его журнал баллов (пример журнала прилагается к школьному плану) и сдаются для подсчёта баллов в учительскую во время получения и сдачи журналов посещаемости, а так же после дежурства в промежуток времени с 1:50 до 2:00.
* Староста факультета не имеет права снимать баллы с другого старосты. В случае нарушения дисциплины другим старостой он обязан сообщить об этом декану своего факультета.

**4.2.2. Обязанности**

Староста обязан:

* Поддержать порядок на своем факультете и стремиться к улучшению показателей успеваемости учеников данного факультета. Смотреть за соблюдением учениками пунктов 4.1.2 и 4.1.5 данного устава.
* Следить за порядком в гостиных в течение дня, а также в классах, во время проведения занятий и на переменах.
* Быть примером для своего факультета и для других старост.
* Непререкаемо выполнять поручения декана, если его поручения не противоречат общешкольным нормам поведения.
* Отвечать за журналы посещаемости (см. п. 4.2.3).
* Отвечать за организованное посещение факультетом столовой и за соблюдением правил приема пищи (см. п. 4.2.4).
* Дежурить в соответствии с графиком дежурств (см. п. 4.2.5).
* Следить, чтобы после отбоя никто из учеников не покидал пределы своих комнат или гостиной.
* Носить на видном месте значок старосты.

**4.2.3. Журнал посещаемости**

* Старосты обязаны забирать журналы посещаемости своего факультета и всех курсов из учительской в промежуток между 9.45 и 10.00 и сдавать 16:45-17:00.
* Каждый факультет имеет по одному журналу посещаемости каждого курса.
* Старосты факультетов отвечают за журналы посещаемости в учебное время.
* Старосте разрешается передавать журнал другим ученикам своего факультета под свою ответственность. В таком случае все обязанности, связанные заполнением журнала посещаемости, переходят к этому ученику.
* Перед началом урока(-ов) на каждом курсе должен быть ученик, ответственный за журнал своего курса, либо староста с журналом своего курса (за исключение уроков по выбору).
* На уроке ответственный за журнал ученик (либо староста) отмечает всех присутствующих на уроке учеников своего курса и факультета.
* При посещении урока по выбору ученик (либо староста), ответственный за журнал своего курса, должен отметить учеников своего курса и факультета «урока по выбору» на котором он присутствует. После урока он обязан подойти к ученикам своего факультета и курса параллельного «урока по выбору» (на котором его не было) и отметить там присутствующих учеников со своего факультета и курса.

**4.2.4. Посещение столовой**

Староста отвечает за организованное посещение факультетом столовой. Для этого он должен собрать факультет перед общешкольным приемом пищи и вместе с факультетом вовремя прибывать в столовую (см. п. 2.7.1). В случае опоздания к началу трапезы весь факультет дожидается окончания приема пищи за дверьми столовой. По завершению оной факультету будет разрешено зайти в столовую и приступить к трапезе. В конце дня староста обязан предоставить декану списки опоздавших или отсутствующих в столовой учеников.

**4.2.5. Дежурство**

* Староста обязан выходить на плановые дежурства с 00.00 по 02.00.
* Одновременно на дежурстве должен находиться только один староста с каждого факультета.
* Патрулирование коридоров осуществляется старостами в парах. В одной паре должны находиться старосты разных факультетов. Пары определяют сами старосты.
* Дежурство заключается в осмотре коридоров и входа в здание школы. При обнаружении  учеников, находящихся вне своих гостиных или спален после отбоя, староста должен препроводить их в соответствующую гостиную и наложить штраф (см. п. 4.2.1).
* После дежурства старосты обязаны сообщить информацию обо всех происшествиях, имевших места быть во время их дежурства, декану своего факультета.

**4.2.6. Ежедневная отчетность**

* После ужина староста сообщает декану обо всех учениках своего факультета, пропустивших прием пищи по той или иной причине.
* Староста сообщает декану обо всех серьезных нарушениях учениками дисциплины школы.

**4.2.7. Выговор**

Староста может получить выговор за:

* Опоздание на урок.
* Опоздание на трапезу в столовую или опоздание всего его факультета.
* Опоздание при сдаче и получении журналов посещаемости и журнала баллов.
* Неявка или опоздание на дежурство.
* Поведение, недостойное возлагаемых на старосту полномочий.
* Сокрытие важной информации и потакание нарушителям.

**4.2.8. Назначение на должность**

* Староста выбирается из учеников школы 6 или 7 курса, средняя оценка которого на экзаменах по СОВ по каждому из предметов выше "удовлетворительно".
* Староста назначается  на должность деканом соответствующего факультета в начале учебного года, сроком на год.
* На каждом факультете должно быть два старосты, женского и мужского пола.

**4.2.9. Снятие с должности**

* В случае неудовлетворительного исполнения своих обязанностей кандидатура старосты может быть пересмотрена в течение года.
* В случае если староста не справляется со своими обязанностями, он может быть снят с поста старосты директором или деканом своего факультета.
* В случае трех выговоров в течение семестра, данный ученик автоматически снимается с должности старосты факультета без права на восстановление в этом году.
* В случае снятия с должности одного или двух старост факультета, на их место в течение трех календарных дней назначаются новые старосты.

**4.2.10. Дополнительно**

Каждый ученик или сотрудник школы может письменно сообщить директору о несоблюдении старостой своих должностных обязанностей.

## 

## 4.3. Преподаватель: права и обязанности

**4.3.1. Права**

* Преподаватель имеет все права сотрудника школы, которые описаны в данном уставе.
* Преподаватель в отношении ученика на уроке имеет право сделать ВСЕ  в рамках существующих законов Магической Британии.
* Преподаватель  имеет право снимать баллы с учеников за не соблюдения правил данного устава, в том числе за пункты 4.1.2 и 4.1.5 . Объем снятых баллов не может превышать числа 30 с каждого ученика за один раз. Все снятые им баллы заносятся в его журнал баллов (пример журнала прилагается к школьному плану) и сдаются для подсчёта баллов во время собраний сотрудников школы секретарю.
* Преподаватель имеет право назначать отработки и наказания (см. п. 4.1.6).
* За достижения преподаватель вправе начислять баллы ученикам, либо поощрять их согласно п. 4.1.8. Объем полученных баллов не может превышать числа 30 на каждого ученика за один раз.
* Расписания занятий на учебный год предоставляется всем учителям не позднее, чем за 1 месяц до начала занятий.  В течение двух недель преподаватель имеет право предложить свои изменения в расписание.

**4.3.2. Обязанности**

* Преподаватель обязан принимать участие в собраниях сотрудников школы, проводимых дважды в день в 17:00 и 2:00 (если не объявлено иное). На собраниях преподаватели отчитываются о проделанной работе. Разбираются ситуации снятия баллов и поведение учеников. Сдают журналы баллов и подсчитываются баллы факультетов. Обсуждаются текущие дела школы, рассматриваются предложения, обсуждаются организационные вопросы и пр.
* Преподаватель обязан участвовать в работах по созданию учебного плана согласно п.2.5.
* Преподаватель подчиняется непосредственно директору.

**4.3.3. Правила проведения уроков**

* Преподаватель обязан провести все уроки, заявленные в учебном плане, в соответствии с утвержденным расписанием. Расписание составляется так, что на обязательный предмет отводится не менее трех уроков в день по 45 минут,  на предмет по выбору не менее двух уроков в день по 45 минут.
* Во время урока преподаватель несет ответственность за всех учеников на уроке.
* В течение урока учитель обязан проставить в свой журнал баллов все количество баллов, которое заработали или потеряли ученики.
* Если преподаватель не пришел на свой урок или опоздал, ему заноситься выговор в личное дело.
* Смерть, Увечье и Смертельная болезнь преподавателя не являются оправданием для неявки на урок.
* Спасение жизни ученику, преподавателю или другие экстренные ситуации не являются уважительной причиной для пропуска занятия. Решение всех подобных вопросов следует передать свободному от уроков преподавателю или сотруднику школы.
* Если преподаватель по какой-то причине не может явиться вовремя на свой урок он обязан заранее предупредить об этом директора школы и назначить заместителя из числа свободных преподавателей (по договоренности) или учеников старших курсов, проходящих углубленную стажировку у данного преподавателя, которые могут провести урок за него.
* Преподаватель может быть освобожден от проведения уроков только директором школы.
* Третий выговор, вынесенный преподавателю, автоматически приравнивается к увольнению.

**4.3.4. Дежурство**

* Каждый сотрудник школы (кроме секретаря и директора) обязан нести дежурство вне своих уроков 2 часа в день. Дежурство ведется с 8 утра до 8 утра следующего дня.  Каждый день на собрании сотрудников школы утверждается расписание дежурств на следующий день.
* В дежурство входит обход кабинетов, коридоров школы, прилегающей территории, отслеживание дисциплины и внешнего вида учеников (согласно уставу школы, в учебное время все ученики должны носить школьную форму). Пресекать курение вне специально отведенных мест, драки, использование боевых заклинаний и иные нарушения школьной дисциплины в коридорах.
* За все чрезвычайные происшествия (в том числе смерти и исчезновения), случившиеся с учениками школы во время дежурства, дежуривший сотрудник школы несет личную ответственность. Если ученик умрет в ваше дежурство – вы за это будете отвечать!

**4.3.5. Запрещается**

* Сотруднику школы запрещается вступать в романтические (в том числе интимные) отношения с учениками. Обнимание и любое другое поведение, которое может быть трактовано двояко – ведет за собой увольнение с сопроводительным письмом в Министерство Магии для дальнейшего расследования. Если ученик был не совершеннолетний, преподаватель сразу же изолируется от учеников, и в кратчайшие сроки передается специальному сотруднику министерства магии с официальным обвинением в педофилии. Помните, что интимные отношения с несовершеннолетними являются грубым нарушением статьи №228 кодекса Магического правопорядка. Лица, совершившие данное преступление подлежат изоляции от общества с заключением в Азкабан сроком до 5 лет.
* Романтические отношения между сотрудниками школы разрешены, но не должны демонстрироваться прилюдно. За открытое проявление чувств между сотрудниками школы выносится выговор с занесением в личное дело.

**4.3.6. Общие требования к преподавателю магической школы Хогвартс установленные попечительским советом**

* Возраст преподавателя должен быть не менее 35 лет.
* Преподаватель должен иметь законченное магическое образование  одной из магических школ или университетов Европы,  предпочтительно Хогвартса, Шармбатона.
* Преподаватель обязан пройти аттестацию в Министерстве Магии на способность преподавать и знание своего предмета.

**4.3.7. Правила приема на работу**

* Заявление на должность преподавателя школы Хогвартс в первую очередь рассматривается директором школы. Если он утверждает кандидатуру, далее заявление отправляется на утверждение попечительскому совету школы.
* Попечительский совет рассматривает заявление и избирает волшебника, готового стать поручителем для данного кандидата из числа членов попечительского совета. Это человек, готовый поручиться за кандидата. Таким образом, если преподаватель в чем-то провалился или запятнал себя, тень так же падает на члена попечительского совета, вплоть до пересмотра членства в совете.
* Один член совета может быть поручителем у любого количества преподавателей школы.
* Утвержденный  попечительским советом кандидат на преподавателя школы проходит аттестацию в Министерстве Магии, его личное дело проверяется службой безопасности Аврората.
* Кандидаты, у которых родные или близкие друзья были в числе Пожирателей Смерти, могут быть приняты на работу в школу только после прохождения интервью под воздействием «сыворотки правды» (веритасерума). Вопросы, которые задаются во время интервью, заранее согласовываются с кандидатом.
* После всех вышеописанных процедур кандидат на преподавателя школы становится преподавателям школы Хогвартс.
* Официальное выступление в должность преподавателя школы происходит с помощью магического ритуала.

**4.3.8. Правила увольнения**

* Преподаватель подает заявление об увольнении директору школы. В случае, если преподаватель намерен уволится в середине учебного года, директор школы, по согласованию с попечительским советом, оставляет за собой  право отказать преподавателю в увольнении  до конца учебного года или до вступления в должность другого преподавателя данного предмета.
* Если действия преподавателя  на территории школы Хогвартс, либо качество его преподавания будет сочтено директором неудовлетворительными или попадают под пункты увольнения, преподаватель может быть уволен в принудительном порядке. В этом случае директор направляет запрос об увольнении в попечительский совет. Попечительский совет  рассматривает нарушение допущенное данным преподавателем и решает, в какие сроки будет уволен данный преподаватель, либо отменяет решение директора об увольнении. На срок рассмотрения запроса об увольнении директор имеет право отстранить преподавателя от проведения уроков.
* Официальное увольнение с должности преподавателя школы происходит с помощью магического ритуала. После чего уволенный сотрудник должен покинуть пределы школы в срок, указанный директором.

## 

## 4.4. Декан: права и обязанности

**4.4.1. Права**

* Декан имеет право присутствовать на любых учебных занятиях и экзаменах своего факультета. А так же на любых внеучебных занятиях, где есть хотя бы один ученик его факультета.
* Декан имеет право присутствовать на всех официальных собраниях, связанных с разбором поведения и проступков учеников его факультета.
* Декан контролирует поведение, успеваемость по предметам, наблюдает за состоянием здоровья и моральным состоянием учеников своего факультета.

**4.4.2. Обязанности**

* Декан обязан нести ответственность за жизнь, здоровье и поведение всех учеников своего факультета.
* Активно участвовать в жизни факультета, помогать в решении вопросов, связанных с взаимоотношением между учениками и преподавателями, заниматься общей воспитательной работой. Оказывать ученикам моральную помощь и поддержку в случае необходимости.
* Отстаивать права, желания и нужды своего факультета.
* На собрании сотрудников школы деканам факультетов выдаются списки отсутствующих на занятиях учащихся, и учащихся, поведение которых оставляет желать лучшего. На следующем собрании декан факультета должен отчитаться перед директором за пропуски по каждому ученику в письменной или устной форме.
* Декан проверяет, чтоб старосты его факультета дежурили после отбоя до 02:00 ночи.
* Декан назначает и снимает с должности старост на своем факультете.
* Декан выбирает капитана команды по квиддичу от своего факультета.

**4.4.3. Посещение столовой**

В конце дня декан получает от старост своего факультета списки опоздавших на обед учеников. Он может поступить с полученными списками по своему усмотрению, с учетом п.4.4.2.

**4.4.4. Назначение на должность**

Декан факультета назначается и снимается с должности директором школы из преподавателей, проработавших в магической школе не менее 5 лет. Ранее деканом назначался преподаватель, окончивший тот же факультет, но начиная с 1975 года это правило было упразднено.

## 

## 4.5. Колдомедик: права и обязанности

**4.5.1. Права**

* Колдомедик имеет все права сотрудника школы, которые описаны в данном уставе.
* Колдомедик имеет право снимать баллы с учеников за не соблюдения правил данного устава, в том числе за пункты. 4.1.2 и 4.1.5 либо назначать отработку по своему усмотрению. Объем снятых баллов не может превышать числа 30 с каждого ученика за один раз. Все снятые им баллы заносятся в его журнал баллов (пример журнала прилагается к школьному плану) и сдаются для подсчёта баллов во время собраний сотрудников школы секретарю.
* Колдомедик имеет право назначать отработки и наказания (см. п. 4.1.6).
* За достижения колдомедик вправе начислять баллы ученикам, либо поощрять согласно п. 4.1.8. Объем полученных баллов не может превышать числа 30 на каждого ученика за один раз.
* Колдомедик имеет право, в случае необходимости, оставлять ученика в мед. крыле для лечения в ночное время (после отбоя). В случае если прошедший лечение ученик покидает медицинское крыло в ночное время, колдомедик обязан сопроводить его до гостиной соответствующего факультета.

**4.5.2. Обязанности**

* Оказание первой медицинской помощи ученикам и работникам школы. В особых случаях, организация отправки больного в клинику Св. Мунго.
* Контроль санитарного состояния помещений школы, в том числе классов, коридоров, пищеблока.
* Контроль наличия минимального запаса лечебных зелий и иных необходимых материалов в колдомедицинском крыле, а также срок их годности. Хранение отравляющих и сильнодействующих препаратов должно осуществляться в местах недоступных для учеников.
* Обязательное присутствие колдомедика или его помощника на спортивной площадке во время тренировок и матчей по квиддичу.
* Выполнение профилактических мероприятий, в случае необходимости, обработка помещений школы соответствующими зельями.
* Проверка состояния здоровья домовых эльфов.
* В любое время, за исключением каникул, в больничном крыле должен находиться хотя бы один колдомедик или помощник колдомедика.
* Носить на видном месте знак колдомедика. Иметь халат или мантию белого или светлого цвета.
* Колдомедик обязан принимать участие в собраниях сотрудников школы, проводимых дважды в день в 17:00 и 2:00 (если не объявлено иное), кроме случаев дежурства в мед. крыле или оказания срочной медицинской помощи.). . На собраниях преподаватели отчитываются о проделанной работе. Разбираются ситуации снятия баллов и поведение учеников. Сдают журналы баллов и подсчитываются баллы факультетов. Обсуждаются текущие дела школы, рассматриваются предложения, обсуждаются организационные вопросы и пр.
* При нарушении данного устава колдомедиком, ему заноситься выговор в личное дело.
* Третий выговор, вынесенный колдомедику, автоматически приравнивается к увольнению.
* Колдомедик подчиняется непосредственно директору.

**4.5.3. Помощник колдомедика**

* Колдомедик имеет право производить набор учеников 6-7 курсов (не более 4 человек) для обучения основам колдомедицины в частном порядке, с прохождением практикума в колдомедицинском крыле в неучебное время.
* Список обучающихся у колдомедика учеников (помощников колдомедика) предоставляется директору школы в начале учебного года, заноситься в учебный план и остается неизменным до конца текущего учебного года.
* Помощник колдомедика имеет право задержаться в колдомедицинском крыле после отбоя максимум до 2:00, после чего колдомедик обязан сопроводить учеников до гостиной их факультета, либо передать эту обязанность старосте факультета.
* При наличии письменного разрешения от директора, помощник колдомедика может остаться в больничном крыле на всю ночь.
* Помощник колдомедика может подать заявление директору об освобождении его от посещения уроков и сдачи экзаменов по одному из предметов «по выбору». Если заявление удовлетворяется, ученик обязан на экзаменах ТРИТОН сдать экзамен по колдомедицине на знание начального уровня колдомедицины.

**4.5.4. Дежурство**

* Каждый сотрудник школы (кроме секретаря и директора) обязан нести дежурство 2 часа в день. Дежурство ведется с 8 утра до 8 утра следующего дня. Каждый день на собрании сотрудников школы утверждается расписание дежурств на следующий день.
* В дежурство входит обход кабинетов, коридоров школы, прилегающей территории, отслеживание дисциплины и внешнего вида учеников (согласно уставу школы, в учебное время все ученики должны носить школьную форму). Пресекать курение вне специально отведенных мест, драки, использование боевых заклинаний и иные нарушения школьной дисциплины в коридорах.
* За все чрезвычайные происшествия (в том числе смерти и исчезновения), случившиеся с учениками школы во время дежурства, дежуривший сотрудник школы несет личную ответственность. Если ученик умрет в ваше дежурство – вы за это будете отвечать!

**4.5.5. Запрещается**

* Сотруднику школы запрещается вступать в романтические (в том числе интимные) отношения с учениками. Обнимание и любое другое поведение, которое может быть трактовано двояко – ведет за собой увольнение с сопроводительным письмом в Министерство Магии для дальнейшего расследования. Если ученик был не совершеннолетний, преподаватель сразу же изолируется от учеников, и в кратчайшие сроки передается специальному сотруднику министерства магии с официальным обвинением в педофилии. Помните, что интимные отношения с несовершеннолетними являются грубым нарушением статьи №228 кодекса Магического правопорядка. Лица, совершившие данное преступление подлежат изоляции от общества с заключением в Азкабан сроком до 5 лет.
* Романтические отношения между сотрудниками школы разрешены, но не должны демонстрироваться прилюдно. За открытое проявление чувств между преподавателями выносится выговор с занесением в личное дело.

**4.5.6. Общие требования к колдомедикам магической школы Хогвартс установленные попечительским советом**

* Возраст колдомедика должен быть не менее 30 лет.
* Колдомедик должен иметь законченное магическое образование одной из магических школ или университетов Европы, предпочтительно Хогвартса, Шармбатона.

**4.5.7. Правила приема на работу**

* Заявление на должность колдомедика школы Хогвартс рассматривается и утверждается директором школы.
* Утвержденный кандидат проходит аттестацию в клинике Св. Мунго на знание предметной области и на способность лечить (уровень знания целитель), его личное дело проверяется службой безопасности Аврората.
* После всех вышеописанных процедур кандидат становиться колдомедиком школы.

**4.5.8. Правила увольнения**

* Колдомедик подает заявление об увольнении директору школы. В случае, если колдомедик намерен уволится в середине учебного года, директор школы оставляет за собой право отказать колдомедику в увольнении до конца учебного года или до вступления в должность другого колдомедика.
* Если действия колдомедика на территории школы Хогвартс, либо качество школьного колдомедика будет сочтено директором неудовлетворительными или попадают под пункты увольнения, колдомедик может быть уволен в принудительном порядке.
* Право на увольнение колдомедика имеет только директор школы.

**4.5.9. Обучение колдомедицине в школе**

Начиная с 1976 года, колдомедицина перестала преподаваться в школе Хогвартс. Однако для учеников желающих изучать этот предмет есть возможность, начиная с 6 курса стать личным помощником колдомедика (см. п. 4.5.3).

## 

## 4.7. Секретарь: права и обязанности

**4.6.1. Права**

* Секретарь имеет все права сотрудника школы, которые описаны в данном уставе.
* Секретарь имеет право снимать баллы с учеников за не соблюдения правил данного устава, в том числе за пункты 4.1.2 и 4.1.5 . Объем снятых баллов не может превышать числа 50 с каждого ученика за один раз. Все снятые им баллы заносятся в его журнал баллов (пример журнала прилагается к школьному плану).
* Секретарь имеет право назначать отработки и наказания (см. п. 4.1.6).
* За достижения секретарь вправе начислять баллы ученикам, либо поощрять согласно п. 4.1.8. Объем полученных баллов не может превышать числа 50 на каждого ученика за один раз.
* Секретарь имеет право присутствовать на любом уроке, экзамене, собрании клуба, тренировкам по квиддичу и прочих школьных мероприятиях без объяснения причин своего присутствия.
* Секретарь является хранителем библиотеки. Он выдает книги из библиотеки, в том числе из запретной секции. Книги из запретной секции выдаются ученикам при предъявлении письменного разрешения сотрудника школы.

**4.6.2. Обязанности**

* Осуществляет работу по подготовке общих собраний и мероприятий школы, такие как экзамены, квиддич, аттестации клубов, встреча с учениками, учительское собрание и прочее.
* Принимает информацию от сотрудников школы и учеников: жалобы, заявления, служебные записки и пр.
* Составляет и размещает различные документы и материалы по указанию директора школы.
* **Организует прием посетителей школы.**
* Секретарь следит за тем, чтобы все сотрудники школы и старосты факультетов получали и сдавали свои журналы с баллами вовремя. Собирать журналы баллов у сотрудников школы во время собраний. Вести учет тех, кто не сдал вовремя. Для старост время сдачи журнала баллов 9:45-10:00, 16:45-17:00, 1:50-2:00.
* Секретарь обязан присутствовать на собрании сотрудников школы.
* Секретарь следит за тем, чтобы все сотрудники школы посещали собрания сотрудников школы и приходили во время. Исключение возможно только для колдомедика по уважительной причине (срочное оказание мед. помощи и т.п.).
* В отсутствии директора секретарь обязан исполнять обязанности директора, если он не назначил другого исполняющего обязанности.
* Подсчитывает количество баллов два раза в день во время собрания сотрудников школы, после объявляет результат и указывается его на общешкольном табло (меняет расположение флагов факультетов).
* Во время трапезы закрывает столовую заклинанием Колопортус Ультима и открывает ее после трапезы.
* Секретарь подчиняется непосредственно директору школы и является его личным помощником.

**4.6.3. Дежурство**

* Секретарь составляет график дежурства для сотрудников школы и следит за исполнением данного графика. Секретарь и директор не участвуют в дежурстве, но несут личную ответственность за все чрезвычайные происшествия (в том числе смерти и исчезновения), случившиеся с учениками или сотрудниками школы, за исключением директора.

**4.6.4. Запрещается**

* Сотруднику школы запрещается вступать в романтические (в том числе интимные) отношения с учениками. Обнимание и любое другое поведение, которое может быть трактовано двояко – ведет за собой увольнение с сопроводительным письмом в Министерство Магии для дальнейшего расследования. Если ученик был не совершеннолетний, преподаватель сразу же изолируется от учеников, и в кратчайшие сроки передается специальному сотруднику министерства магии с официальным обвинением в педофилии. Помните, что интимные отношения с несовершеннолетними являются грубым нарушением статьи №228 кодекса Магического правопорядка. Лица, совершившие данное преступление подлежат изоляции от общества с заключением в Азкабан сроком до 5 лет.
* Романтические отношения между сотрудниками школы разрешены, но не должны демонстрироваться прилюдно. За открытое проявление чувств между сотрудниками школы выносится выговор с занесением в личное дело.

**4.6.5. Общие требования к секретарю магической школы Хогвартс установленные попечительским советом**

* Возраст секретаря должен быть не менее 50 лет.
* Секретарь должен иметь законченное магическое образование одной из магических школ или университетов Европы, предпочтительно Хогвартса, Шармбатона.

**4.6.6. Правила приема на работу**

* Заявление на должность секретаря школы Хогвартс рассматривается и утверждается директором школы.
* Личное дело утвержденного кандидата проверяется службой безопасности Аврората.
* После всех вышеописанных процедур кандидат становиться секретарем школы.

**4.6.7. Правила увольнения**

* Секретарь подает заявление об увольнении директору школы. В случае, если секретарь намерен уволится в середине учебного года, директор школы оставляет за собой право отказать секретарю в увольнении до конца учебного года или до вступления в должность другого секретаря.
* Если действия секретаря на территории школы Хогвартс будут сочтены директором неудовлетворительными или попадают под пункты увольнения, секретарь может быть уволен в принудительном порядке.
* Право на увольнение секретаря имеет только директор школы.

## 4.7. Директор: права и обязанности

**4.7.1. Права**

* Директор имеет все права сотрудника школы, которые описаны в данном уставе.
* Директор имеет право снимать баллы с учеников за не соблюдения правил данного устава, в том числе за пункты 4.1.2 и 4.1.5 . Объем снятых баллов с каждого ученика за один раз не ограничен. Все снятые им баллы заносятся в его журнал баллов (пример журнала прилагается к школьному плану) и сдаются для подсчёта баллов во время собраний сотрудников школы секретарю.
* Директор имеет право назначать отработки и наказания (см. п. 4.1.6).
* За достижения директор вправе начислять баллы ученикам, либо поощрять согласно п. 4.1.8. Объем полученных баллов на каждого ученика за один раз не ограничен.
* Директор имеет права присутствовать на любом уроке, экзамене, собрании клуба, тренировкам по квиддичу и прочих школьных мероприятиях без объяснения причин своего присутствия.
* Директор имеет права устроить внеплановую проверку детальности любого школьного клуба.
* Директор имеет право уволить любого сотрудника школы, если его действия на территории школы Хогвартс будет сочтены директором неудовлетворительными или попадают под пункты увольнения. Преподаватель может быть уволен в принудительном порядке только после согласования с попечительским советом школы.
* Директор имеет право дать отказ кандидату, желающему устроиться на любую должность в школу Хогвартс без объяснения причин.
* Директор имеет право отказать любому лицу  (кроме сотрудников Аврората, лицу имеющему письменное разрешение на посещение школы от главы Министерства Магии, членов попечительского совета) в посещении школы Хогвартс без объяснения причин.
* Директор имеет право объявлять в школе чрезвычайное положение, комендантский час.
* Директор имеет право изменять порядок питания, проживания, обучения в школе «Хогвартс», если того требуют обстоятельства.
* Директор имеет право собрать дисциплинарный комитет для вынесения наказания ученику или сотруднику школы за тяжкое нарушение устава (см. п.7).
* Директор имеет доступ к банковскому счету школы и распоряжается финансами школы по своему усмотрению.
* Все спорные вопросы и неоднозначное толкование устава школы решаются директором в частном порядке.
* Все вопросы, которые не входят в данный устав решаются директором школы и попечительским советом в частном порядке.

**4.7.2. Обязанности**

* Директор несет ответственность за жизнь и здоровье учеников и сотрудников школы находящихся на территории школы.
* Директор  несет ответственность за организацию условий обучения, труда и отдыха в школе, качество образования и создает благоприятные условия для развития школы.
* Директор назначает и снимает с должности колдомедика и секретаря школы. Так же он несет  ответственность за проф. пригодность этих сотрудников школы перед попечительским советом.
* Директор утверждает кандидатов в преподаватели школы.
* Директор назначает и снимает с должности деканов факультетов.
* Директор  обязан участвовать в работах по созданию и утверждению учебного плана согласно п.2.5.
* Директор обязан присутствовать на выпускных экзаменах учеников школы (СОВ и ТРИТОН).
* Во время приема пищи директор обязан пожелать всем приятного аппетита.
* Директор обязан присутствовать и вести собрание сотрудников школы, либо передать эти полномочия секретарю.
* Директор обязан принимать участие в распределении учеников на факультеты согласно п.2.2.
* По окончанию учебного года директор вручает кубок школы выигравшему факультету и кубок школы по квиддичу выигравшей команде.

**4.7.3. Запрещается**

* Сотруднику школы запрещается вступать в романтические (в том числе интимные) отношения с учениками. Обнимание и любое другое поведение, которое может быть трактовано двояко – ведет за собой увольнение с сопроводительным письмом в Министерство Магии для дальнейшего расследования. Если ученик был не совершеннолетний, преподаватель сразу же изолируется от учеников, и в кратчайшие сроки передается специальному сотруднику министерства магии с официальным обвинением в педофилии. Помните, что интимные отношения с несовершеннолетними являются грубым нарушением статьи №228 кодекса Магического правопорядка. Лица, совершившие данное преступление подлежат изоляции от общества с заключением в Азкабан сроком до 5 лет.
* Романтические отношения между сотрудниками школы разрешены, но не должны демонстрироваться прилюдно. За открытое проявление чувств между сотрудниками школы выносится выговор с занесением в личное дело.

**4.7.4. Общие требования к директору магической школы Хогвартс установленные попечительским советом**

* Возраст директора должен быть более 50 лет.
* Директор должен иметь законченное магическое образование  одной из магических школ или университетов Европы,  предпочтительно Хогвартса, Шармбатона.
* Предпочтение отдается бывшим сотрудникам Аврората.

**4.7.5. Правила приема на работу**

* Кандидат выбирается на должность директора школы путем голосования большинства членов попечительского совета, без права воздержаться.
* Личное дело утвержденного кандидата на должность директора школы проверяется службой безопасности Аврората.
* После всех вышеописанных процедур кандидат становиться директором школы.

**4.7.6. Правила увольнения**

* Директор подает заявление об увольнении в попечительский совет. В случае, если директор намерен уволится в середине учебного года, попечительский совет оставляет за собой право отказать директору в увольнении до конца учебного года или до вступления в должность другого директора.
* Попечительский совет имеет права снять с должности директора и переизбрать другого директора без объяснения причин на собрании попечительского совета (попечительский совет собирается не чаще чем раз в три дня).
* Право на увольнение директора имеет только попечительский совет.

**5. Об имуществе и финансовом обеспечении Школы**

За финансирование школы отвечает попечительский совет.  
Школа имеет свой банковский счет в банке «Гринготтс» для  совершения финансовых операций, а также свой фонд, на который могут перечислять средства все желающие. Доступ к средствам, хранящимся на счету, имеет директор и попечительский совет.  
По требованию попечительского совета директор отчитывается перед ним за все финансовые расходы.  
  
Финансирование деятельности школы осуществляется из трех видов источников.

* Благотворительность. Школа имеет благотворительный фонд для пожертвований. Фонд учрежден и управляется попечительским советом. Пожертвования принимаются не только в виде денежных средств, но и виде имущества в материальной форме.
* Министерство магии. Каждый год министерство выделяет из государственного бюджета дотацию для школы на развитие образования. В особых случаях возможно дополнительное финансирование по запросу от попечительского совета.
* Попечительский совет. Члены совета могут сами финансировать школу или привлекать меценатов для благотворительности в пользу школы.

Имуществом школы являются все материальные  ценности  (включающие магические предметы и артефакты), купленные за счет средств школы или полученные школой в дар. Директор имеет право распоряжаться всем имуществом школы в рамках обеспечения функционирования школы.   
Все школьное имущество, выдаваемое ученикам, предоставляется им на время во временное владение,  они обязаны вернуть его по завершению школы.

6. Порядок изменения устава школы

Изменения и дополнения вносятся в устав школы по решению попечительского совета. Решение по внесению изменений в устав принимается большинством путем открытого голосования. Все изменения, внесенные в устав школы, вступают в действие  со следующего учебного года.

# 7. Нарушение устава

О любом нарушении устава школы подается заявление старосте, декану, секретарю или директору. Оно рассматривается на очередном собрании сотрудников школы.  
При нарушении устава школы директором заявление о нарушении подается в попечительский совет. Заявление может подать только сотрудник школы.  Данное нарушение рассматривается на очередном собрании попечительского совета.  
Тяжкие нарушения,  повлекшие за собой причинение  тяжкого вреда здоровью учеников или сотрудников школы, а также смерти, рассматриваются  дисциплинарным комитетом, собираемым (в зависимости от тяжести нарушения) из учителей школы или членов попечительского совета. Директор или дисциплинарный комитет выносят решение о наказании, которое будет применено к ученику или сотруднику школы в зависимости от тяжести его проступка.